|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |   |  УТВЕРЖДАЮ |
| педагогическим советом |   |  |
| МБОУ СОШ №19 |   |  01.09.2023 |
| Протокол от 31.08.2023 № 1 |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дорожная карта (план мероприятий)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ №19

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Директор;заместитель директора по УВР  |
|  1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году | Декабрь | Директор;заместитель директора по УВР  |
|  1.3. | Издание приказов:о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов | Май–июнь | Директор;заместитель директора по УВР  |
|  1.4. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | Май | Директор;заместитель директора по УВР  |
|  1.5. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно | Май | Директор;заместитель директора по УВР  |
|  1.6. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май–июнь | Директор;заместитель директора по УВР  |
|  1.7. | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов (при наличии таких лиц) | Май–июнь | Директор;заместитель директора по УВР  |
|  1.8. | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности) | Май | Директор;заместитель директора по УВР  |
| 2. Анализ результатов ГИА-2023 |
|  2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023 | Август | Заместитель директора по УВР  |
|  2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете | Август | Заместитель директора по УВР  |
|  2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023:обсуждение результатов ГИА-2023;планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 | Сентябрь | Заместитель директора по УВР руководители ШМО |
|  2.4. | Анализ занятости выпускников 2023 года | Сентябрь | Заместитель директора по УВР  |
| 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024 |
|  3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Заместитель директора по УВР  |
|  3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года | Сентябрь–октябрь | Руководители ШМО; учителя-предметники |
|  3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов;педагог-психолог |
|  3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР  |
|  3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР классные руководители;учителя-предметники;педагог-психолог  |
|  3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024 | Сентябрь–декабрь | Заместитель директора по УВР руководители ШМО |
|  3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена:выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;консультирование родителей;консультирование педагогов;проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»  | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР педагог-психолог  |
| 4. Информационное обеспечение ГИА-2024 |
|  4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:порядок проведения ГИА;особенности организации и проведения ГИА-2024;предметная подготовка к ГИА-2024;организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР классные руководители;педагог-психолог  |
|  4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:порядок проведения ГИА;особенности организации и проведения ГИА-2024;предметная подготовка к ГИА-2024;организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР классные руководители;педагог-психолог  |
|  4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей | По запросу | Заместитель директора по УВР  |
|  4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024» | Октябрь | Заместитель директора по УВР  |
|  4.5. | Оформление информационного стенда «ГИА-2024» | Октябрь | Заместитель директора по УВР  |
|  4.6. | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР классные руководители 11-х классов |
|  4.7. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х классов |
|  4.8. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:регистрация на экзамены;предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;получение результатов и порядок апелляции | Январь | Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов |
|  4.9. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:регистрация на экзамены;правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;получение результатов и порядок апелляции | Февраль | Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов |
|  4.10. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-2024 |
|  5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:выпускников школы текущего учебного года;лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | Сентябрь–ноябрь | Заместитель директора по УВР  |
|  5.2. | Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:аудиторий ППЭ;членов ГЭК;руководителей ППЭ;организаторов ППЭ;технических специалистов ППЭ;членов предметных комиссий | В соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР  |
|  5.3. | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР  |
|  5.4. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | Заместитель директора по УВР  |
|  5.5. | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение | Ноябрь | Заместитель директора по УВР  |
|  5.6. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику | Ноябрь | Заместитель директора по УВР учителя русского языка и литературы |
|  5.7. | Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов | Декабрь | Заместитель директора по УВР  |
|  5.8. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР  |
|  5.9. | Организация и проведение итогового собеседования:обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | Декабрь–май | Заместитель директора по УВР  |
|  5.10. | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь | Заместитель директора по УВР  |
|  5.11. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Январь | Заместитель директора по УВР  |
|  5.12. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе | Январь–март | Заместитель директора по УВР  |
| 5.13.  | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов | Май | Заместитель директора по УВР  |
|  5.14. | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май–июнь | Заместитель директора по УВР  |
| 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024 |
|  6.1. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:входной контроль – 9-е и 11-е классы;ВПР – 9-е классы | Сентябрь | Заместитель директора по УВР  |
|  6.2. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР  |
|  6.3. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | Февраль–март | Заместитель директора по УВР  |
| 7. Кадровое обеспечение |
|  7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных | Ноябрь | Заместитель директора по УВР  |
|  7.2. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь  | Заместитель директора по УВР  |
|  7.3. | Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | Ноябрь | Заместитель директора по УВР  |
|  7.4. | Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов | Январь–февраль | Заместитель директора по УВР  |
|  7.5. | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | Январь–март | Заместитель директора по УВР  |
|  7.6. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь–март | Заместитель директора по УВР  |
| 8. Проведение ГИА |
|  8.1. | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен | В день проведения экзамена | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
|  8.2. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения результатов в течение рабочего дня | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
|  8.3. | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления результатов | Заместитель директора по УВР  |
|  8.4. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году | Август | Заместитель директора по УВР  |