|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДАЮ |
| педагогическим советом |  |  |
| МБОУ СОШ №19 |  | 01.09.2023 |
| Протокол от 31.08.2023 № 1 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дорожная карта (план мероприятий)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ №19

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Директор;  заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году | Декабрь | Директор;  заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Издание приказов:  о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;  о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;  об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов | Май–июнь | Директор;  заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | Май | Директор;  заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно | Май | Директор;  заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май–июнь | Директор;  заместитель директора по УВР |
| 1.7. | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов (при наличии таких лиц) | Май–июнь | Директор;  заместитель директора по УВР |
| 1.8. | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности) | Май | Директор;  заместитель директора по УВР |
| 2. Анализ результатов ГИА-2023 | | | |
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023 | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023:  обсуждение результатов ГИА-2023;  планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 | Сентябрь | Заместитель директора по УВР  руководители ШМО |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2023 года | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024 | | | |
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года | Сентябрь–октябрь | Руководители ШМО; учителя-предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов;  педагог-психолог |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР  классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024 | Сентябрь–декабрь | Заместитель директора по УВР  руководители ШМО |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена:  выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;  индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;  консультирование родителей;  консультирование педагогов;  проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);  проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР  педагог-психолог |
| 4. Информационное обеспечение ГИА-2024 | | | |
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:  порядок проведения ГИА;  особенности организации и проведения ГИА-2024;  предметная подготовка к ГИА-2024;  организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;  психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР  классные руководители;  педагог-психолог |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:  порядок проведения ГИА;  особенности организации и проведения ГИА-2024;  предметная подготовка к ГИА-2024;  организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;  психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР  классные руководители;  педагог-психолог |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей | По запросу | Заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024» | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4.5. | Оформление информационного стенда «ГИА-2024» | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4.6. | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР  классные руководители 11-х классов |
| 4.7. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | Заместитель директора по УВР  классные руководители 9-х классов |
| 4.8. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:  регистрация на экзамены;  предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;  правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;  получение результатов и порядок апелляции | Январь | Заместитель директора по УВР  классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.9. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:  регистрация на экзамены;  правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;  получение результатов и порядок апелляции | Февраль | Заместитель директора по УВР  классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.10. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-2024 | | | |
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:  выпускников школы текущего учебного года;  лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | Сентябрь–ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:  аудиторий ППЭ;  членов ГЭК;  руководителей ППЭ;  организаторов ППЭ;  технических специалистов ППЭ;  членов предметных комиссий | В соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР |
| 5.3. | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5.4. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5.5. | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5.6. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику | Ноябрь | Заместитель директора по УВР  учителя русского языка и литературы |
| 5.7. | Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 5.8. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):  участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;  обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;  проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;  организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;  организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР |
| 5.9. | Организация и проведение итогового собеседования:  обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;  подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;  проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;  организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | Декабрь–май | Заместитель директора по УВР |
| 5.10. | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 5.11. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 5.12. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе | Январь–март | Заместитель директора по УВР |
| 5.13. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов | Май | Заместитель директора по УВР |
| 5.14. | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май–июнь | Заместитель директора по УВР |
| 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024 | | | |
| 6.1. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:  входной контроль – 9-е и 11-е классы;  ВПР – 9-е классы | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 6.2. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР |
| 6.3. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | Февраль–март | Заместитель директора по УВР |
| 7. Кадровое обеспечение | | | |
| 7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 7.2. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 7.3. | Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 7.4. | Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов | Январь–февраль | Заместитель директора по УВР |
| 7.5. | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | Январь–март | Заместитель директора по УВР |
| 7.6. | Контроль курсовой подготовки  специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь–март | Заместитель директора по УВР |
| 8. Проведение ГИА | | | |
| 8.1. | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен | В день проведения экзамена | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.2. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения результатов в течение рабочего дня | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.3. | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления результатов | Заместитель директора по УВР |
| 8.4. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году | Август | Заместитель директора по УВР |