

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19*

362025, РСО – Алалия, г. Владикавказ, ул.Церетели, 12, тел. 41 11 69, e-mail:mousosh19@mail.ru

П Р И К А З

от 30.08. 2022 г.

№ 73-д

Об утверждении Положения о порядке уведомления (информирования) работниками работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям, плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»(в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г.№200-ФЗ. от 21.11.2011 г.№329-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления (информирования) работниками работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям.
2. Утвердить План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №19 на 2022-2023 учебный год.
3. Болотаевой Р.Г. разместить План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №19 на 2022-2023 учебный год на официальном сайте школы.

Директор



Чараева М.А.

С приказом ознакомлена

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №19

М.А.Чараева



«30» августа 2022 год

План мероприятий по противодействию коррупции

МБОУ СОШ №19 на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №19 на 2022-2023 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ №19;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ №19 осуществляется директором школы и комиссии по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ СОШ №19.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №19 на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Директор школы Чараева М.А.	Приказ №72-д от 30.08.2022 года
1.2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Директора школы Чараева М.А.	Приказ №73-д от 30.08.2022 года
1.3.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №19	Директор школы Чараева М.А.	Приказ №73-д от 30.08.2022 года
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директора школы Чараева М.А.	Постоянно
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора по УВР Милевская Г.А.	Сентябрь
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Заместитель директора по УВР Милевская Г.А.	Постоянно
2.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	Заместитель директора по УВР Милевская Г.А.	1 раз в полугодие

3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директора школы Чараева М.А.	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заместитель директора по УВР Милевская Г.А. Главный бухгалтер	Август, декабрь
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по УВР Милевская Г.А.	Постоянно
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР Милевская Г.А.	Ноябрь, март
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директора школы Чараева М.А.	Вторник, четверг
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы Чараева М.А.	Постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директора школы Чараева М.А.	По мере поступления обращений
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Директор школы Чараева М.А.	В течение года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы Чараева М.А.	Постоянно
4.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор школы Чараева М.А.	Постоянно
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор школы Чараева М.А.	Постоянно
4.4	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Заместитель директора по УВР Милевская Г.А.	Постоянно
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных	Директор школы Чараева М.А. Контрактный	Постоянно

	и муниципальных нужд»	управляющий	
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы Чараева М.А. Главный бухгалтер	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор школы Чараева М.А. Заместитель директора по УВР Милевская Г.А.	Постоянно
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор школы Чараева М.А.	Июнь, июль