ПРИНЯТО
педагогическим
советом
от 20.01.2015 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом
от 28.01.2015 г. № 2

Положение, устанавливающее порядок доступа педагогических работников МБОУ СОШ № 19 г. Владикавказа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании п.7, ч.3, статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа №45 МБОУ СОШ №19 от 04.12.2010 года «Об организации работ по защите информации, содержащей персональные данные», положения «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников МБОУ СОШ №19».

1. Общие положения

1.1. Настоящий нормативный акт регламентирует порядок доступа педагогических работников МБОУ СОШ№19 г.Владикавказа (далее – Школа):
- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к учебным и методическим материалам,
- к техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Школы.

1.3. Настоящий Порядок доводится директором Школы до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения директора Школы.

2.2. Доступ к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна. На основании государственного контракта № 0310200000315000001_228793 на оказание услуг для нужд РСО - Алания исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по обеспечению круглосуточного неограниченного доступа МБОУ СОШ №19 к информации сети Интернет, управляемого централизованной системой контент – фильтрации.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Работники учебных кабинетов, на которых возложено заведование учебным кабинетом, должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске испрашиваемого материала.

Учебные и методические материалы выдаются лицам, на которых возложено заведование учебным кабинетом, учителям – предметникам и другим сотрудникам на определенный срок, оформляется соответствующая документация. (Приказ директора, формуляр читателя библиотеки и др.).

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

2.5. Доступ к техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.5.1. Доступ педагогических работников к техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по **заявке,** поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.5.4.Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

С Положением, устанавливающим порядок доступа педагогических работников МБОУ СОШ № 19 г. Владикавказа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, техническим средствам обеспечения образовательной деятельности знакомлены:

Аванесянц С.Х. _____

Алибегашвили И.Ю. _____

Болатаева Р.Г. _____

Габатаева Н.И. _____

Качмазова Т.Б. _____

Месхидзе В.Т. _____

Солошвили М.М. _____

Хабалашвили Д.К. _____

Хулелидзе Л.А. _____

Хлынцова Т.Н. _____

Циклаури Н.П. _____

Чохели И.Г. _____

Шавлохова Т.Г. _____