



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №19

Чараева М.А.

«31» августа 2020 год

## План мероприятий по противодействию коррупции

### МБОУ СОШ № 19 на 2020-2021 учебный год

#### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 19 на 2020-2021 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

#### 2. Цели и задачи

##### 2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ № 19;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ № 19 осуществляется директором школы и комиссии по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ СОШ № 19.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 19 на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 19	Директор Завуч	Август-сентябрь
1.2	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Директор Завуч	Октябрь
1.3	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления жалоб
1.4	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Завуч	Сентябрь
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Завуч	Постоянно
2.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ № 19 осуществляется директором школы и комиссии по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ СОШ № 19.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 19 на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 19	Директор Завуч	Август-сентябрь
1.2	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Директор Завуч	Октябрь
1.3	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления жалоб
1.4	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Завуч	Сентябрь
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Завуч	Постоянно
2.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

2.3	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	Завуч	1 раз в полугодие
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Ответственный за сайт	Декабрь
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	Постоянно
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Завуч	Ноябрь, март
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Четверг, Суббота
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей</b>		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
4.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор	Постоянно
4.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,	Директор	Постоянно

	педагогических советах		
4.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор	Постоянно
4.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Завуч	Постоянно
4.6.	Организация и проведение конкурсов творческих работ, викторин, игр, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
4.7	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	Завуч	1 раз в год
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор Контрактный управляющий	Постоянно
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Завуч	Постоянно
5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор	Июнь, июль